

工程建设监管与信用管理平台

进皖企业角色

操作手册

目录

1 登陆和查询.....	3
2 进皖企业备案操作指南.....	5
2.1 企业管理.....	5
2.1.1 企业信息管理.....	5
2.1.1.1 企业基本信息.....	6
2.1.1.2 企业资质信息.....	6
2.1.1.3 分支机构登记.....	7
2.1.1.5 资信文件更新.....	8
2.1.1.6 企业信息提交审核.....	8
2.1.2 企业信息变更.....	9
2.1.2.1 企业信息变更.....	9
2.1.2.2 变更提交审核.....	10
2.1.2.3 变更记录查询.....	11
2.1.3 项目备案管理.....	11
2.1.2.3 项目备案	12
2.1.2.3 项目备案打印表.....	13
2.2 人员管理.....	13
2.2.1 人员信息管理.....	13
2.2.1.1 人员信息管理.....	14
2.2.2 进皖人员证书管理.....	16
2.2.2.1 注册证书管理.....	16
2.2.2.2 安全资格证书管理.....	16

2.2.2.3 八大员证书 管理.....	17
2.2.2.4 职称证书管理.....	18

1 登陆和查询

一、统一登陆

请通过安徽省住房和城乡建设厅门户网站“服务”-“协同办公”-“安徽省工程建设监管和信用管理平台”或直接访问：

<http://61.190.70.115:8000/>进行登录。



二、统一查询

请通过安徽省住房和城乡建设厅门户网站“服务”-“信息查询”或直接访问

http://www.ahjst.gov.cn/ahzjt_front/searchpage/Matter/Enterprise/Enterprise_list_info.html 进行查询。



ahjst.gov.cn

资讯 公开 互动 服务 专题

请输入关键字

住房保障 绿色 海绵城市 高级搜索

当前位置: 首页 > 服务 > 信息查询 注: 查询信息以入库数据为准。

企业查询 人员查询 项目查询

本省企业 进皖企业

筛选条件

企业名称: 统一社会信用代码: 企业法人代表: 企业注册属地: 全部注册属地 选择 企业类别: 全部类别

开始查询 重置

三、统一公示:

请通过安徽省住房和城乡建设厅门户网站“服务”-“办事公开”或直接访问

http://www.ahjst.gov.cn/ahzjt_front/fw/Moreinfo-gkgs.htm 进行查询公示。

ahjst.gov.cn

资讯 公开 互动 服务 专题

请输入关键字

住房保障 绿色 海绵城市 高级搜索

当前位置: 首页 > 服务 > 办事公开

网上办事 办事公开 协同办公 信息查询

批前公示 审批公开 审批公告 处罚公开

申报单位: 申报内容: 查询

2 进皖企业备案操作指南

2.1 企业管理

2.1.1 企业信息管理

2.1.1.1 企业基本信息

点击【企业管理】—>【企业信息管理】—>【企业基本信息】进入到企业基本信息完善页面，如下图。按要求完善企业信息（星号字段必填）后点击【保存企业信息】即可。

注意：

负责人信息中的法人及驻皖负责人必须先实名制认证。

2.1.1.2 企业资质信息

点击【企业管理】—>【企业信息管理】—>【企业资质信息】进入到企业资质信息列表页，如下图。点击页面中的【同步企业资质信息】按钮即可将企业资质信息同步到系统中。

注意：

此资质信息数据来源于全国建筑市场监管公共服务平台。企业名称必须与全国建筑市场监管公共服务平台上的企业名称保持一致才能同步。如有问题请咨询全国建筑市场监管公共服务平台技术服务；服务电话 0551-65651046 010-88018261 转 895 。



2.1.1.3 分支机构登记

点击【企业管理】—>【企业信息管理】—>【企业资质信息】进入到企业资质信息列表页，如下图。如果企业有分支机构按要求填写即可，如下图，没有不必填写。分支机构信息不需要审核。

2.1.1.5 资信文件更新

点击【企业管理】—>【企业信息管理】—>【资信文件更新】进入到资信文件更新列表页，选择要更新项点击【上传附件】按钮即可。

注意：
此资信文件更新针对企业信息变更后需要上传的最新附件。

● 企业管理 >> 企业信息管理 >> 资信文件更新

变更内容

	格式	附件内容	大小	个数	文件	操作
1	格式：任意	*企业法定代表人对其在皖分支机构相关负责人授权委托书	10M	6		上传附件
2	格式：任意	*企业组织机构代码证	10M	6		上传附件
3	格式：任意	*企业法人营业执照(副本)	10M	6		上传附件
4	格式：任意	*相关企业资质证书（副本）	10M	6		上传附件
5	格式：任意	企业近两年工程业绩及企业、人员信用证明材料（施工、监理企业上传，可使用网上查询方式替代）	10M	6		上传附件
6	格式：任意	近两年内未发生重大质量、安全生产事故证明材料（施工、监理企业上传，可使用网上查询方式替代）	10M	6		上传附件
7	格式：任意	近两年无农民工工资拖欠情况证明材料（施工、监理企业上传，可使用网上查询方式替代）	10M	6		上传附件
8	格式：任意	在皖固定办公场所证明材料	10M	6		上传附件
9	格式：任意	建筑业企业安全生产许可证（施工企业必填）	5M	2		上传附件

2.1.1.6 企业信息提交审核

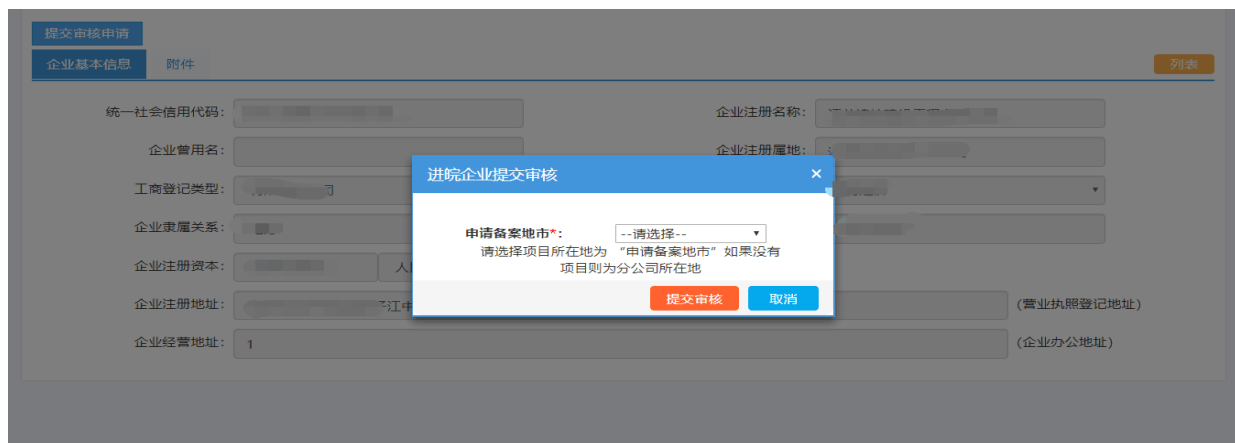
点击【企业管理】—>【企业信息管理】—>【企业信息提交审核】进入到企业信息提交审核页面，如下图。



点击【**提交审核申请**】按钮，弹出申请备案地市选择页面，如下图所示。选择地市后点击提交审核即可。

注意：

此备案地市为项目投标的所在地市；此地市的地市建委也是企业信息审核机构。



2.1.2 企业信息变更

2.1.2.1 企业信息变更

点击【企业管理】—>【企业信息变更】—>【企业信息变更】进入到企业信息变更页面，如下图所示。按要求填写变更信息（带

星号必填) 后点击【保存信息】按钮即可。

注意：

- 企业基本信息通过的情况下才能变更。
- 变更的人员必须实名制。
- 变更后的附件需在企业管理中的资信文件更新模块下上传。

在变更后数据栏填写变更信息即可

2.1.2.2 变更提交审核

点击【企业管理】—>【企业信息变更】—>【变更信息提交审核】进入到企业信息变更提交审核页面，如下图。点击信息后面的【提交审核】按钮提交即可。

注意：

变更信息审核单位为初始企业基本信息审核单位。



2.1.2.3 变更记录查询

点击【企业管理】—>【企业信息变更】—>【变更记录查询】进入到变更记录查询列表页，如下图。可查询变更的基本信息是否有通过。点击【变更内容】按钮可查看变更的内容；点击【审核记录】按钮可查审核记录；点击【撤回申请】按钮可以将状态为审核中的信息撤回编辑。



2.1.3 项目备案管理

2.1.2.3 项目备案

点击【企业管理】—>【项目备案管理】—>【项目备案】进入到项目备案列表页，如下图。



点击列表也中的【新增项目备案】按钮，弹出备案信息编辑页面，如下图。按要求填写各个字段信息（带星号的为必填项）后点击【确定】按钮即可保存信息。

项目备案

备案信息

备案项目*: 1

承担工程任务*: 施工总承包

备案地*: 安徽省-合肥市

备案人员*: 请选择备案人员

备案人员信息

姓名	身份证号	操作
----	------	----

相关附件

	格式	附件内容	大小	个数	文件	操作
1	格式: doc,docx,xls,xlsx,txt,pdf	*中标通知书	5M	1		上传附件

确定

注意：

- 此项目备案针对投标所在地市办理。
- 备案人员需在人员管理模块中录入，具体参照人员管理模块操作指导。

保存后的信息进入到如下图页面。



选择信息点击【提交审核】按钮即可将信息提交到项目备案所在的地市建委审核。

2.1.2.3 项目备案打印表

点击【企业管理】—>【项目备案管理】—>【项目备案打印表】进入到备案信息列表页，如下图。



注意：

待申请状态的备案表才能打印。

2.2 人员管理

2.2.1 人员信息管理

2.2.1.1 人员信息管理

前提条件：被聘用人员需要去备案地市实名认证。

点击【人员管理】—>【人员信息管理】—>【人员信息管理】进入到人员信息列表页，如下图。

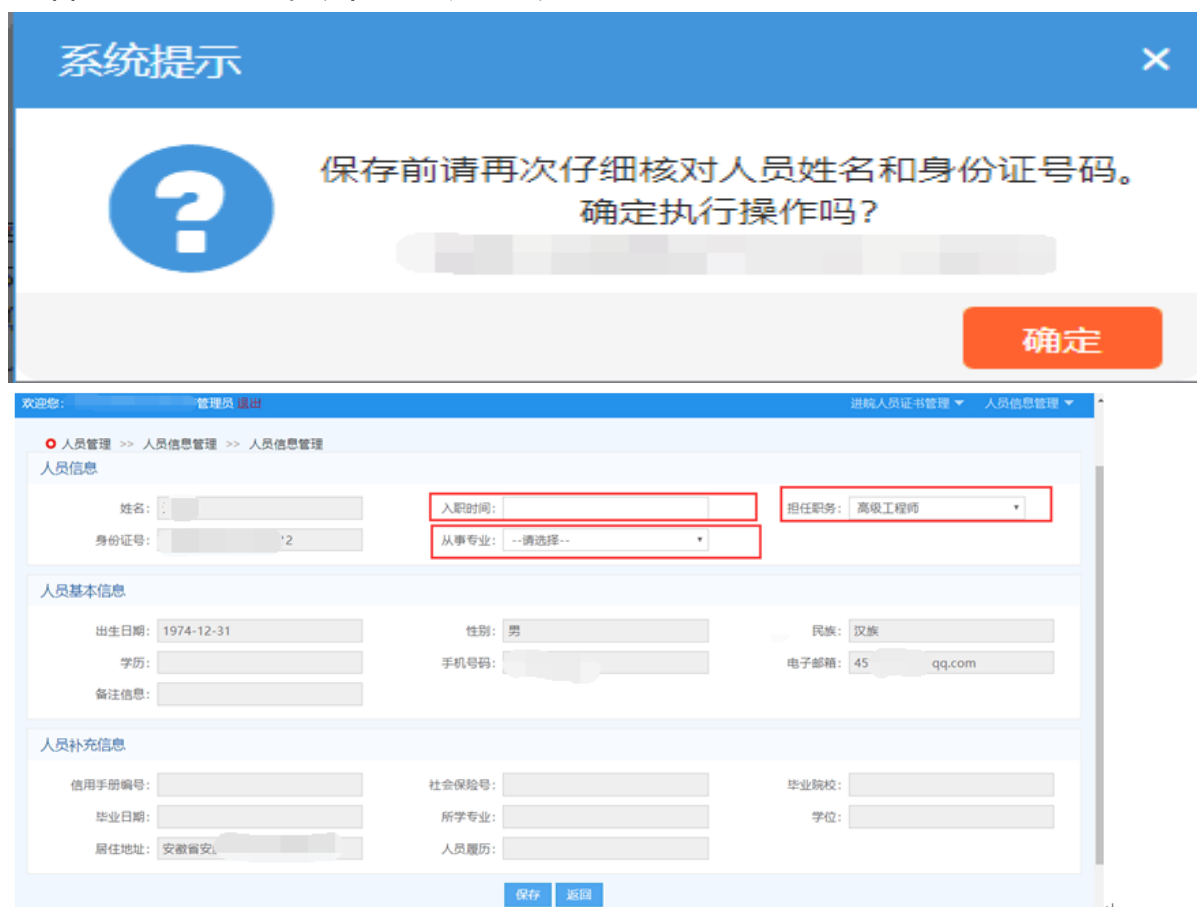


点击列表也中的【人员聘用】按钮弹出人员聘用编辑页面如下图。**操作前请先阅读页面中的说明部分。**



输入个人身份证号和个人验证密码后点击【从人员库中检索】按钮弹出人员聘用确认页面，如下图。点击【确定】后进入到聘用人员信息编辑页面，如下图；按要求填写字段信息后点击

【保存】按钮人员即可聘用成功。



The image shows a system提示 (System Prompt) dialog box and a personnel information management form. The dialog box has a blue header with '系统提示' and a close button. It contains a large question mark icon and the text: '保存前请再次仔细核对人员姓名和身份证号码。确定执行操作吗?' (Before saving, please carefully check the personnel name and ID card number again. Are you sure you want to perform the operation?). There is a red '确定' (Confirm) button at the bottom right.

The form below is titled '人员信息' (Personnel Information) and is part of a larger system '安徽城乡规划建设综合管理平台' (Anhui Urban and Rural Planning and Construction Comprehensive Management Platform). It has a blue header with '安徽城乡规划建设综合管理平台' and '工程建设监管与信用管理'. The form is divided into several sections:

- 人员基本信息** (Personnel Basic Information): Includes fields for '姓名' (Name), '身份证号' (ID Card Number), '入职时间' (Entry Time), '从事专业' (Professional Field), '担任职务' (Position), '出生日期' (Date of Birth), '性别' (Gender), '民族' (Ethnicity), '学历' (Education), '手机号码' (Mobile Number), '电子邮箱' (Email), and '备注信息' (Remarks).
- 人员补充信息** (Personnel Supplemental Information): Includes fields for '信用手册编号' (Credit Manual Number), '社会保险号' (Social Security Number), '毕业院校' (Graduation School), '毕业日期' (Graduation Date), '所学专业' (Major), '学位' (Degree), '居住地址' (Residence Address), and '人员履历' (Personnel Resume).

At the bottom of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and '返回' (Return).

人员聘用成功之后进入到人员聘用成功信息列表页面, 如下图。企业可查看聘用成功人员的信息、学历、工作简历等信息。点击【解聘】按钮可将人员从该企业解聘。



The image shows a screenshot of the '人员聘用成功信息列表' (Personnel Hiring Success Information List) page. The page has a blue header with '安徽城乡规划建设综合管理平台' and '工程建设监管与信用管理'. It includes a search bar with '姓名' (Name) and '身份证号' (ID Card Number) fields, and a '查询' (Search) button. Below the search bar, there is a red box containing the text: '实名制状态【未完成】，则需进入人员信息实名制个人后台上传个人签名、个人近照、身份证扫描件以及学历证书（或者学历证明）！' (If the real-name status is 'Not Completed', you need to enter the personnel information real-name personal background to upload personal signature, personal photo, ID card scan, and degree certificate (or degree proof)!).

The main content area is a table with the following columns: '实名制状态' (Real-name Status), '姓名' (Name), '身份证号' (ID Card Number), '职务' (Position), and '操作' (Action). The table contains one row with the following data:

实名制状态	姓名	身份证号	职务	操作
已完成			高级工程师	信息修改 工作简历 学历信息 解聘

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '显示第 1 到第 1 条记录 总计 1 条记录'.

注意：

●实名制状态如果现实未完成，则参考页面中红色字体提示

信息操作。

- 工作简历和学历信息数据来源于个人用户后台录入，此处只能查询不能录入。

2.2.2 进皖人员证书管理

2.2.2.1 注册证书管理

点击【人员管理】—>【进皖人员证书管理】—>【人注册证书管理】进入到人员注册证书信息列表页，如下图。



注意：

- 注册证书列表中的信息全部来源于个人用户后台录入。
- 备案过的项目涉及到的注册证书才能显示在列表中。
- 个人用户端证书录入时将证书来源字段选择为省外。

2.2.2.2 安全资格证书管理

点击【人员管理】—>【进皖人员证书管理】—>【安全资格证书管理】进入到安全资格证书信息列表页，如下图。

安徽城乡规划建设综合管理平台
工程建设监管与信用管理

人员管理

企业管理

欢迎您: 管理员 退出

进皖人员证书管理 人员信息管理

人员管理 >> 进皖人员证书管理 >> 安全资格证书管理

姓名:

身份证号:

证书编号:

Q 查询

证书状态	姓名	身份证号码	证书编号	证书类别	取得资格时间	入库时间	操作
通过		340802197412310812		专职安全生产管理 人员			详情

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

注意:

- 如果证书状态显示为待申请，则需要做项目备案。
- 个人用户端证书录入时将证书来源字段选择为省外。

2.2.2.3 八大员证书 管理

点击【人员管理】—>【进皖人员证书管理】—>【八大员证书管理】进入到八大员证书信息列表页，如下图。

安徽城乡规划建设综合管理平台
工程建设监管与信用管理

人员管理

企业管理

欢迎您: 管理员 退出

进皖人员证书管理 人员信息管理

人员管理 >> 进皖人员证书管理 >> 八大员证书管理

姓名:

身份证号:

证书编号:

Q 查询

证书状态	姓名	身份证号	证书编号	岗位	取得资格时间	入库时间	操作
正在努力地加载数据中,请稍候.....							

注意:

- 如果证书状态显示为待申请，则需要做项目备案。
- 个人用户端证书录入时将证书来源字段选择为省外。

2.2.2.4 职称证书管理

点击【人员管理】—>【进皖人员证书管理】—>【职称证书管理】进入到职称证书信息列表页，如下图。

安徽城乡规划建设综合管理平台
工程建设监管与信用管理

欢迎您: [用户名] 管理员 退出

进皖人员证书管理 人员信息管理

人员管理 >> 进皖人员证书管理 >> 职称证书管理

姓名: [输入框] 身份证号: [输入框]

证书状态	人员姓名	身份证号码	证书编号	职称类别	职称专业	入库时间	操作
待申请	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	详情 [模糊] 修改信息 删除证书
待申请	[模糊]	[模糊]	20100100	高级工程师	建筑	2010-10-10	详情 [模糊] 修改信息 删除证书

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

注意:

- 如果证书状态显示为待申请，则需要做项目备案。
- 个人用户端证书录入时将证书来源字段选择为省外。