表十四、项目支出绩效目标申报表

(2025 年度)

单位: 六安市城市建设服务中心

单位(盖章):

项目名称			运转维护费一城市建设服务等经费						
主管部门及代码			[058]六安市住房和城乡建设局			实施单位	六安市城市建设服 务中心		
项目属性			常年项目			项目期	4年		
项目资金 (万元)			中期资金总额: 641.30		年度资金总额:		184. 5		
			其中: 财政拨款	641.30	其中: 财政拨款		184. 5		
			其他资金	0.00		其他资金	0.00		
			中期目标(2022年—2025年)			年度目标			
总体目标	数社进进检建改的满分全评清项	收集、 根度 度 以 度 以 集 现 发 , 收 规 形 规 规 形 , 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	梳理、分析、汇总,通过互联网数据、行业统计数据、查等数据的耦合,精准把握城市发展状态。通过对数据 持多方校验与多面分析相结合,对多个来源渠道的数据 ,以查找和发现问题为导向,按照轻重缓急的原则对体 的问题进行系统梳理、诊断分析,提出问题清单和整治 成城市体检、评估报告。实现组织推进齐云路沿街立面 对接赓续公园五区建设、齿轮厂改造等功能性项目,达 能、提升城市能级的效果。			根据住建部、省住建厅关于城市体检、评估工作要求,开展城市指标数据的收集、梳理、分析、汇总,通过互联网数据、行业统计数据、社会满意度调查等数据的耦合,精准把握城市发展状态。通过对数据进行分析,坚持多方校验与多面分析相结合,对多个来源渠道的数据进行全面收集,以查找和发现问题为导向,按照轻重缓急的原则对体检、评估发现的问题进行系统梳理、诊断分析,提出问题清单和整治建议清单,形成城市体检、评估报告。实现组织推进齐云路沿街立面改造项目谋划对接赓续公园五区建设、齿轮厂改造等功能性项目,达			
	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标值	二级 指标	三级指标	指标值		
	产指标	数量指标	聘请劳务人员	≥1人	数量指标	城市更新国土空间专项规 量	划数 1份		
			出具城市体检工作报告数量	4份		出具城市体检评估工作报 ⁴ 量	告数 1份		
			城市更新国土空间专项规划数量	1个		聘请劳务人员	1人		
		质量 指标	聘请劳务人员工作完成率	≥98%	质量 指标	聘请劳务人员工作完成	率 ≥98%		
			城市体检/评估报告验收合格率	≥98%		城市更新国土空间专项规 格率	划合 ≥98%		
			城市更新国土空间专项规划合格 ∞	≥98%		城市体检/评估报告验收合	格率 ≥98%		
			城市体检/评估报告初稿完成时 间	≤3个月	时指 成指	城市更新国土空间专项规: 额支付时间	划金 ≤8月份		
/. - :			形成城市体检、评估报告最终稿 时间	≤5个月		形成城市体检、评估报告: 稿时间	最终 ≤5个月		
绩 效 指			城市更新国土空间专项规划金额 支付时间	≪8月份		城市体检/评估报告初稿完 间	成时 ≤3个月		
标			聘请劳务人员劳务费用	1.56个月		城市更新国土空间专项规: 用	划费 ≤114.5万元		
		成本	城市体检/评估报告费用	≤65万元		聘请劳务人员劳务费用			
		指标	办公费	≤3.44万元		城市体检/评估报告委托业 用	务费 ≤65万元		
			其他支出	≤114.5万元		办公费	≤3.44万元		

	社会效益	精准查找"城市病"提出对策建 议	≥5类	社会效益	精准查找"城市病"提出对策 建议	≥5类
	指标	完善城市功能、提升城市能级	≥90%	指标	完善城市功能、提升城市能级	≥90%
	可持 续影 响指	为推进城市更新建设提供决策依 据	≤5年	可持 续影 响指	为推进城市更新建设提供决策 依据	≤5年
	标	对公共服务水平的持续影响度	≥90%	标	对公共服务水平的持续影响度	≥90%
满意 度指 标	满意 度指 标	社会公众满意度	≥90%	满意 度指 标	社会公众满意度	≥90%

项目负责人:郭帅

表十四、项目支出绩效目标申报表

(2025 年度)

单位: 六安市城市建设服务中心

单位(盖章)

单位:	六安市	城市建	设服务中心				单位	(盖章):
]	项目名称			运车	专经费			
主管	部门及	代码	[058]六安市住房和城乡建设局		实施单位		六安	市城市建设服
J	项目属性	生.	常年项目		项目期			1年
			中期资金总额:	3.00	年度资金总额:			3.00
J	项目资 <i>组</i> (万元)		其中: 财政拨款	3.00	其中: 财政拨款			3.00
	(),),,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		其他资金	0.00	其他资金			0.00
总体			中期目标(2025年—2025年)		年度目标			
目标			管理、保障、服务职能,实现本单位日常工作正常运 对象百分之九十以上的满意度效果。		通过认真履行管理、保障、服务职能,实现本单位日常工作正常运转,达到服务对象百分之九十以上的满意度效果。			
	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标值	二级 指标	三级指标		指标值
		数量 指标	固定电话数量	≤15个	数量	采购办公用品种类		≥8类
			采购办公用品种类	≥8类	指标	固定电话数量		≤15个
		质量	办公用品采购验收合格率	≤100%	质量	办公用品采购验收合格	率	≤100%
	产出	指标	网络专线质量	≥95%	指标	网络专线质量		≥95%
	指标	H 1 3.1.	资金支付及时性	≤30月	时效 指标	资金支付及时性		≤30月
		成本 指标	差旅费用	≤0.55万元		差旅费用		≤0.55万元
绩			邮电费	≤2.4万元	成本 指标	邮电费		≤2.4万元
效 指			维修费	≤0.05万元		维修费		≤0.05万元
标		经济 效益 指标	互联网专线费用可办公人数	≥15人	经济 效益 指标	互联网专线费用可办公人	数	≥15人
	效益 指标	社会 效益 指标	达到提高社会认知度	≥90%	社会 效益 指标	达到提高社会认知度		≥90%
		可持 续影 响标	保障管理服务职能工作有序稳定 开展	≥95%	可持 续影 响标	保障管理服务职能工作有定定开展	序稳	≥95%

	满意 度指	满意 度指	服务对象满意度	≥95百分比	满意 度指	服务对象满意度	≥95百分比
	标	标			标		

项目负责人:郭帅