

## 附件 2

# 检测业务有关要求

### 一、检测档案管理规范性

应做到“一验一档”即，每检测一个项目建立一个档案；档案中需包含：

- 1、与工程建设单位签订的检测合同；
- 2、针对该项目制定的检测方案；
- 3、参与该项目检测工作的人员证书及身份证复印件（在检测现场拍摄的人员图片）；
- 4、每次赴现场检测过程中发现问题的清单及整改材料；
- 5、检测全过程的影像记录（U 盘或光盘刻录）；
- 6、项目合格的检测报告等。

### 二、报告样式规范性

检测报告应按照《起重机械安全技术规程》（TSG 51—2023）》的规定进行编制。

### 三、报告可追溯管理

建筑起重机械检验检测机构应将每个检测项目建立台账管理，档案进行统一保管、统一存放于单独的文件柜，随时调取；确保能够做到报告可追溯。