**2023年市住建局信息化项目运维服务（第二次）**

**发包文件**

项目编号：GJZB2023G005-2

**六安市住房和城乡建设局**

**安徽国建招标造价有限公司**

**2023年6月**

**目 录**

一、发包公告 3

二、供应商须知 5

三、采购合同 11

四、采购需求 11

五、评分标准 19

六、响应文件格式 22

1. **发包公告**

受六安市住房和城乡建设局的委托，现对2023年市住建局信息化项目运维服务（第二次）进行发包，欢迎符合条件的供应商参加，具体事项如下:

**一、项目编号：**GJZB2023G005-2

**二、项目名称：**2023年市住建局信息化项目运维服务（第二次）

**三、项目单位：**六安市住房和城乡建设局

**四、项目类型：**服务类

**五、服务周期：**1年

**六、采购预算：**20万元

**七、包别划分：**1个包

**八、供应商资质、资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目的特定资格要求：无

**九、发包文件获取方式：**

凡有意参加发包活动的供应商，请于公告发布之日起至2023年6月29日16时00分（北京时间，下同），登陆六安市住房和城乡建设局官方网站下载电子发包文件。

**十、发包时间及地点：**

1、发包时间：2023年6月29日16时00分

2、发包地点：六安市建设大厦21楼会议室

**十一、响应保证金**

本项目不设置响应保证金

**十二、其它补充事宜：无**

**十三、联系方式**

发包人：六安市住房和城乡建设局

地 址：六安市建设大厦21楼

联系人：罗文粲

联系电话：0564-3925038

代理机构：安徽国建招标造价有限公司

地址：六安市文汇大厦1225室

联系人：陈工

联系电话：0564-3218388

 六安市住房和城乡建设局

安徽国建招标造价有限公司

 2023年6月26日

**二、供应商须知**

## （一）须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| **1** | 发包人 | 六安市住房和城乡建设局 |
| **2** | 代理机构 | 名称：安徽国建招标造价有限公司地址：六安市文汇大厦1225室 |
| **3** | 响应有效期 | 响应文件提交截止日后60天 |
| **4** | 项目类型 | 服务类 |
| **5** | 项目名称 | 2023年市住建局信息化项目运维服务（第二次） |
| **6** | 项目编号 | GJZB2023G005-2 |
| **7** | 付款方式 | 合同签订后支付合同价款的50%，剩余50%在项目验收通过后一次性付清。 |
| **8** | 服务期 | 1年 |
| **9** | 代理服务费 | 代理服务费由成交供应商支付，以成交金额为计算基础，按照国家计委计价格【2002】1980号文件规定收取，专家评审费据实收取，以上相关费用由成交供应商在领取成交通知书时支付。 |
| **10** | 履约保证金 | 本项目不设置履约保证金。 |
| **11** | 勘察现场 | 请各供应商联系采购单位自行勘踏。  |
| **12** | 质疑与答疑 | 供应商对发包文件如有疑问，应在投标截止时间3日前以电子邮件的形式同时向发包人（838932478qq.com）、代理机构（852552408@qq.com）提出（无需递交纸质版），提出质疑时须注明项目名称及项目编号、联系方式等信息，未同时在两个邮箱中收到的质疑视为无效。发包人将会同代理机构对有必要答复的问题，在规定时间统一答复但不说明问题的来源。（提问或者质疑材料必须预留联系方式，以方便接收答疑回复）。 |
| **13** | 响应文件份数及要求 | 正本1份、副本3份；胶装成册、密封提交。 |
| **14** | 递交响应文件注意事项 | 响应文件必须在发包截止时间前递交。 |
| **15** | 备注一 | 1、存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商,评审时评审小组应当按照下列第3条不良信用记录查询渠道对供应商是否存在不良信用记录进行查询：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；（2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。3、不良信用记录查询渠道如下：（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn） |
| **16** | 备注二 | 特别提醒：供应商应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。 |

## （二）供应商资格

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目不接受联合体；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

(1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

(3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

## （三）供应商必须提交的响应文件内容

1、报价单；

2、供应商基本信息；

3、授权委托书；

4、响应函；

5、无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函；

6、响应情况表；

7、相关服务承诺函；

8、发包文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料。

##

## （四）响应文件的提交

**1、响应文件的密封和标记**

1.1响应文件应密封并加盖供应商单位公章。

1.2响应文件应装订成册并封装，并在密封袋上标注项目名称、项目编号、供应商名称、密封口处须有法定代表人或授权委托人签字（或加盖印章）。

**18、响应文件的提交**

18.1供应商应按供应商须知前附表规定的时间、地点，于发包截止时间前现场签到并递交响应文件。

18.2在供应商须知前附表规定的发包截止时间以后递交的响应文件将被拒绝并退还给供应商。

## **（五）发包与评审**

**1、开标与响应文件的评审**

1.1发包人将在本项目发包公告规定的时间和地点组织发包活动；供应商的法定代表人或其授权委托代理人必须参加发包会议。各供应商参加发包会议的人数不得超过1人，供应商在发包会现场必须提供下列资料供查验：**被委托人身份证、授权委托书原件（法定代表人到场不需提供）。**凡不能出示上述有效证件或到场人员与证件载明的人员不一致或未出席发包会议者，响应文件不予接受，响应资格无效；代理机构现场记录并存档备查。

1.2评标前对响应资格进行审查，评审小组仅对资格审查通过的响应文件进行评审。

1.3发包会现场，发包人（采购代理机构）将公布供应商名称。

1.4无论何种原因，即使供应商投标时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，评审小组视同其未提供。

1.5评审小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

**2、响应文件的澄清、说明或补正**

2.1为有助于审查、评价和比较，评审小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

**3、废标处理及投标无效情形**

3.1在发包活动中，出现下列情形之一的，应对发包项目予以废标：

3.1.1符合专业条件的供应商或对响应文件作实质响应的供应商不足3家的；

3.1.2出现影响发包公正的违法、违规行为的；

3.1.3因重大变故，采购任务取消的。

废标后，发包人会把废标理由通知所有供应商。

3.2供应商存在下列情况之一的，响应无效:

3.2.1响应文件未按发包文件要求签署、盖章的；

3.2.2不具备发包文件中规定的资格要求的；

3.2.3响应文件含有发包人不能接受的附加条件的；

3.2.4法律、法规和发包文件规定的其他无效情形。

## （六）确定成交人

评审小组将遵循公平、公正的原则，对供应商的响应文件进行综合评审，根据得分由高到低顺序推荐不少于3名成交候选供应商。

## （七）报价响应及答疑

1、响应报价应含有所投服务各环节所发生的一切费用。响应报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。只有总价而没有分项报价的响应文件无效。

2、如有需要，供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由供应商自行承担。发包人向供应商提供的有关服务现场的资料和数据，是发包人现有的能使供应商利用的资料。发包人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未到服务现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外服务费用或索赔的要求。

3、供应商如果对发包文件的其他任何内容有相关疑问，可按照供应商须知前附表规定的方式及渠道提出。

4、供应商应确保其所提供的响应资料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任由其自行承担。

## （八）合同的签订

1、供应商如对发包过程及成交结果有质疑和投诉，均可向发包人提出。

2、成交供应商在成交通知书发出后7日内与发包单位签订合同。发包文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

3、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与发包人签订采购合同，发包人可以与排在成交供应商后第一位的候选供应商签订采购合同，以此类推或重新组织采购。

## （九）澄清及变更

发包文件如有澄清及变更，将按照供应商须知前附表规定的方式及渠道进行回复。

## （十）验收

1、发包人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照发包文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

2、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

# **三、采购合同**

（发包人与成交供应商自行协商拟定）

## 四、采购需求

(一)运维内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务内容 | 服务期限 |
| 1 | 服务器维保 | 为设备清单中的服务器设备提供7×24小时现场维保服务。购戴尔等原厂配件，配件至少具有原厂1年质保期。 | 1年 |
| 2 | 网络设备维保 | 为设备清单中的网络设备提供7×24小时现场维保服务。购买原厂配件，配件至少具有原厂1年质保期。 | 1年 |
| 3 | 安全设备维保 | 为设备清单中的安全设备提供7×24小时现场维保服务。购买原厂配件，配件至少具有原厂1年质保期。 | 1年 |
| 4 | 机房泄露检测及机房控制系统 | 供应商提供7×24小时现场服务；定期检查系统稳定性；核对系统采集到的各设备的参数是否准确；定期检查系统中的各项设置是否准确无误、短信模块是否正常；定期检查门禁系统是否正常，备份门禁系统数据库，清理历史记录等。 | 1年 |
| 5 | 电气工程(含防雷) | 供应商提供7×24小时现场服务；定期进行UPS电池充放电检测，连接线缆、断路器检查等；定期检查配电柜开关元器件、电源防雷装置，抽检线路的绝缘状况；定期检查更换日光灯具；定期开展系统接地电阻测试等。 | 1年 |
| 6 | 消防工程 | 供应商提供7×24小时现场服务；定期开展灭火气体压力检查、灭火装置元器件保养检查、自动报警调试、消防联动测试等。 | 1年 |
| 7 | 通风工程、新风系统 | 供应商提供7×24小时现场服务;定期开展送、排风的通风测试，防火阀、风口过滤网的检查、清洁，新风机空气初效过滤、新风预冷预热等。 | 1年 |
| 8 | 门、锁及其它 | 数据中心机房及配套办公室门、窗、锁维护。 | 1年 |
| 9 | 征迁补偿安置系统 | 为六安市征迁补偿安置系统提供日常运行维护，数据导入导出、查询、筛选和适当运维性开发和升级服务。 | 1年 |
| 10 | 住房保障管理及查询系统 | 为安徽省住房保障管理系统（六安市平台）和六安市保障房信息收费查询系统提供日常运行维护，数据导入、导出、查询、筛选和适当运维性开发和升级服务。 | 1年 |
| 11 | 六安市工程造价信息系统 | 为六安市工程造价信息系统提供日常运行维护，数据导入导出、查询、筛选和适当运维性开发和升级服务。 | 1年 |
| 12 | 房产测绘信息管理系统 | 为房产测绘信息管理系统运维提供日常运行维护，数据导入导出、查询、筛选和适当运维性开发和升级服务。 | 1年 |

(二)设备清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 设备品牌 | 主要参数 | 数量 |
| 1 | 服务器 | 戴尔、联想、华为 | 2\*E5-2620V4/2.4GHZ/4\*16GB等 | 7台 |
| 2 | 网络设备 | 华三、华为 | 核心交换、楼层交换、光纤交换等 | 8台 |
| 3 | 安全设备 | 山石网科 | 1U/5\*GE/4\*Combo/冗余双电源等 | 3台 |
| 天融信 | 防火墙(1U/6千兆电口/2千兆光口/吞吐4Gbps/并发120万) | 1台 |
| 天融信 | 网闸(应用吞吐1Gbps，并发连接80000个，2U机架式) | 2台 |
| 伟思 | 网闸(吞吐800M，并发连接数5万；数据交换5Gbps) | 1台 |
| 天融信 | 上网行为管理(整机吞吐率500Mbps，最大并发连接数100W) | 1台 |
| 4 | 供电系统 | UPS | 品牌：科士达/12V100AH/64节 | 1套 |
| 5 | 防雷系统 | 电源防雷设备 | 电源防雷器 | 1套 |
| 6 | 机房泄露检测及机房控制系统 | 工控机 | 漏水检测系统 | 1套 |
| 7 | 消防工程 | 控制系统 | 商宇动环系统 | 1套 |
| 火灾自动报警系统 | 七氟丙烷气体灭火器 | 4个 |
| 8 | 冷凝系统 | 订制 | 水循环，外机散热 | 1套 |
| 9 | 门、锁及其它 | 门、锁、窗 | 楼层弱电间门锁维护；数据中心防盗门 | 2批 |
| 10 | 空调 | 爱默生 | 精密空调 | 1台 |

(三)服务要求

1、服务概述

1.1服务承诺

供应商的服务响应及维修等承诺，包括服务能力、服务时间、人员配备、系统故障响应、诊断、应急处理、巡检、维修和相应设备更换方案等；供应商的技术支持和相应软件的升级承诺等。

1.2人员驻点

在合同期内，供应商须安排1名技术水平较高的工程师提供本项目驻场服务，驻场工程师须具备设备日常维护、故障初步诊断、应急处理和技术指导等能力。驻场工程师须按照用户方日常工作时间上、下班，并遵守用户方各项制度和管理规定；驻场工程师的一切费用(缴纳社会保险、工资待遇、办公设备，差旅及房租费等)应由供应商承担。

1.3响应要求

供应商应有专门的售后服务机构，提供7×24小时的技术支持和服务，5分钟内对用户方所提出的维修要求作出响应，2小时内技术人员到达现场；供应商应提供各种主要设备发生故障时的应急处理方案；供应商应保证对故障设备的及时维修和更换。

供应商在中国境内必须设有备件库，有充足的备件(特别是服务器CPU、内存、电源、硬盘、模块及引擎等)，合同签订前，用户方可对拟供应商备件库进行实地察看。当机器发生故障或机件损坏时，供应商免费提供备件且必须原装(含原厂1年质保，接受原厂800或400电话查询)。当用户方整机出现问题而无法在6小时内修复时，供应商保证能在招标方指定时间内提供备机替代，以保证业务不致停止。

1.4技术服务

（1）故障分析排除、系统免费升级、扩容；根据系统的运行状况、运行瓶颈提出合理可靠的解决方案，包括全部硬件设备的功能模块说明、主要技术指标和性能的详细说明、构建、整合的实施方案等。

（2）提供技术咨询服务。包括主要设备、数据库及相关软、硬件系统的技术服务。

(3)根据用户方要求提供机器迁移、调整服务，以及主机系统重新规划调整后相关设备的重新安装、调试服务。

1.5巡检服务及设备预防性检查维护

供应商每月至少提供一次现场对主要设备(小型机、服务器、存储、交换机、路由器等)及配套环境设施免费巡检服务(含部分原厂服务)，并在巡检后5个工作日内出具书面巡检报告，提出存在问题(隐患)和合理建议。

1.6.供应商须根据本项目的技术和功能要求，自行规划、设计满足采购方要求的维保方案。

2、服务方案

1.1维护服务原则

（1）确保信息系统硬件和相关系统软件环境的安全和正常运行。

（2）维保保修设备范围包括：信息系统主机系统、数据库、系统软件、网络环境、与主机系统相关的各类接口等。

（3）支持业务系统正常运行。

（4）供应商对维保范围内的设备的所有损坏部件4小时内免费更换。

2.2维保服务方案

（1）备件保修和技术服务

A、如果发生硬件系统宕机故障，在接到报修电话后3分钟内响应，2小时内赶至现场提供维修服务。

B、如果发生硬件系统非宕机故障，须在接到报修电话后5分钟内响应，并根据现场情况和采购方要求到现场提供维护服务。

C、维修及换件服务：到达现场提供维修及换件服务。

（2）预防性维护服务

为使机器正常运行，供应商将定期为招标方提供每月一次预防性维护服务。

A、编制系统维护服务方案。

B、指派专责服务人员对系统依照服务方案进行维护。

C、定期对机器进行例行检查、做预防性维护保养，并提交服务报告。

D、为保证服务质量，成立服务小组或指定专责工程师支持。

（3）电话技术支持服务

供应商应通过电话向采购方提供下列技术支持：

A、分析判断或解答硬软件故障问题。

B、找到或解有关系统软件日常运作和安装问题。

C、指导或解答招标方提出的有关技术问题。

（4）到场服务

对于用户方要求或电话技术支持服务无法解决(解答)的问题，供应商必须到场提供服务。

（5）对服务器平台操作系统软件的维护

A、供应商应协助用户方进行软件产品的基本日常维护和管理。

B、供应商协助用户方对所报告的问题进行定义及指导招标方相关技术人员完成解决问题所需要的相关信息的收集工作。

C、供应商应帮助用户方对所报告的问题进行问题根源的分析和诊断。

D、对于软件本身的问题，供应商应根据需要向用户方免费提供相关的修正性软件。

E、对用户方所报告的有关软件产品的问题，供应商应根据需要使用标准系统进行记录和跟踪，并根据实际情形对问题的严重程度和优先级别进行设定和更新。

F、供应商在应用软件安装完毕后应进行系统测试。

(6)数据备份系统维护

数据安全是本服务的核心，供应商必须对数据备份系统定期校验，检查备份策略和备份软件的设置是否正确、数据同步是否正常。

（7）服务时间提供7x24小时的全天候，节假日正常工作。

（8）人力保证

供应商须针对本项目安排1名驻场人员。

(四)其他说明

1、服务期内供应商负责提供上述硬件设备、数据库软件及相配套的有关软、硬件系统7×24小时的维护和服务，同时，免费提供上述设备扩容、升级部件的维护。

2、本次维保服务地点为六安市建设大厦。

3、供应商在中国境内必须备有用户使用相近机型的存储、网络设备等产品备件库，合同签订前，用户方可对成交候选供应商备件库进行实地察看。

4、供应商应对数据备份非常熟悉，具备日常检查备份策略、备份软件运行及数据校验等工作能力，确保用户方备份数据可用。

5、成交供应商在服务期内须按照各运维系统已备案的安全等级保护标准要求，定期(按月)为用户方维保清单内相关安全产品升级病毒库或规则库。

# **五、评分标准**

1、本次发包采用百分制评分法，价格分统一采用低价优先法，即满足发包文件要求且报价最低的价格作为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（四舍五入保留至小数点后两位数）：

报价得分＝（评标基准价/响应报价）×10％×100

具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评分内容 | 评分标准 | 分值范围 |
| 技术标分 (90分) | 运维服务需求响应 | 根据投标人对运维服务需求清单内重要设备和软件平台的响应情况进行评分，以下全部满足的得满分25分，每有一项不满足的扣5分，本项分扣完为止。1、投标时提供DELL原厂对本项目的技术支持承诺函，并加盖原厂公章。2、投标时提供科士达原厂对本项目的技术支持承诺函，并加盖原厂公章。3、投标时提供山石网科原厂对本项目的技术支持承诺函，并加盖原厂公章。4、投标时提供六安市征迁补偿安置系统开发单位对本项目的原厂服务支持承诺函，并加盖原厂公章。 | 0-20 |
| 运维方案 | 1、提供完善的日常运维服务技术方案。投标人能够根据本项目运维需求提供相应的日常运维服务技术方案，根据方案的完整性、可行性、合理性，由磋商小组进行综合评审：优得10-8(不含)分，良得8-6(不含)分，一般得6-3(不含)分，差得3-0(不含)分，不提供不得分。2、提供完善的应急处理方案。投标人对运维服务期间可能发生的紧急故障有相应的应急处理方案，根据方案的完整性、可行性、合理性，由磋商小组进行综合评审：优得10-8(不含)分，良得8-6(不含)分，一般得6-3(不含)分，差得3-0(不含)分，不提供不得分。3、提供完善的驻点运维人员管理制度方案。投标人有相应的驻点运维人员管理制度，根据方案的完整性、可行性、合理性，由磋商小组进行综合评审：优得10-8(不含)分，良得8-6(不含)分，一般得6-3(不含)分，差得3-0(不含)分，不提供不得分。 | 0-30 |
| 投标人资信 | 投标人具有：①质量管理体系认证证书②信息技术服务管理体系认证证书③高新技术企业或科技型中小企业认证证书，以上每有一项5分，满分15分。注：响应文件中提供相关证书的清晰扫描件。 | 0-15 |
| 运维团队 | 运维服务团队具有：①系统集成项目管理工程师②网络安全认证工程师③软件工程师的，以上每提供一个得3分，最高得9分。注：响应文件中须提供拟派项目团队成员名单、所持证书的清晰扫描件，同时供应商需提供承诺函，承诺以上所有人员在本项目服务期内均专职服务于本项目，进场前由采购单位对人员身份进行核查，如有虚假响应情况一律作废标处理，并报政府采购监管部门按相关法律法规进行处罚。同一人持有多个证书的不重复计分，以本项最高得分方式计算。 | 0-9 |
| 业绩 | 自2019年1月1日起至今(以合同签订时间为准)，投标人具有类似系统软件或硬件运维服务业绩(合同中须至少包含以下系统之一：住建部门业务信息系统、计算机网络系统、网络安全系统、虚拟化平台系统、双活存储系统)，每提供一份得4分，满分16分。注：响应文件中提供业绩合同关键页的清晰扫描件，如无法体现合同签订时间、项目类型等评审因素的，须另附业主盖章的相关证明材料，否则不得分。 | 0-16 |
| 价格分 (10分) | 价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最终报价最低的价格作为评标基准价，其价格分为满分10分。其他磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算(四舍五入保留至小数点后两位数)：磋商报价得分＝(评标基准价/磋商报价)×10％×100 |

2、技术标分汇总方法：对某一供应商的技术标的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商该指标项的得分。再将供应商每个技术标的指标项得分进行汇总，得到该供应商的技术标分之和。

3、得分汇总

（1）将每个供应商的技术标分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

（2）按照有效供应商综合总得分由高到低依次排出成交供应商及成交候选供应商。

# **六、响应文件格式**

**项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**第XX包**

**供应商：**

**年 月 日**

## 响应文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 报价单 |  |
| 二 | 供应商基本信息 |  |
| 三 | 授权委托书 |  |
| 四 | 响应函 |  |
| 五 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函 |  |
| 六 | 响应情况表 |  |
| 七 | 相关服务承诺函 |  |
| 八 | 发包文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料 |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 附件一

## 报价单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **小计****金额（元）** |
| 1 | 六安市住房和城乡建设局信息化网络安全运维项目 | 1 | 项 |   |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
| **合计金额（元）** | \_\_\_\_\_\_\_ |

**供应商盖章：**

**日 期： 年 月 日**

**注：表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。**

## 附件二

## 供应商基本信息

## 附件三

## **授权委托书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本授权书声明： （供应商名称）的 （法人代表姓名）授权 （被授权人的姓名）为我方就 （编号： ）项目发包活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目洽谈、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

**法定代表人签字：**

 职 务：

 联系手机：

固定电话：

**代理人（被授权人）：**

 职 务：

 联系手机：

固定电话：

**供应商盖章：**

**日期：**

## 附件四

## 响应函

致：XXX（代理机构名称）

1、根据项目编号： 号磋发包公告的内容，我方决定参加贵方组织的“ ”项目的发包活动。我方授权 (姓名)代表我方 （供应商单位名称）全权处理本项目发包的有关事宜。

2、我方愿意按照发包文件规定的各项要求，向发包人提供所需的服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于发包人要求的日期内完成项目的全部内容，并交付发包人验收、使用。

4、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与发包有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

**供应商盖章：**

**日期：**

## 附件五

## 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司未被政府采购监管部门限制参加政府采购活动或曾被政府采购监管部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**供应商盖章：**

**日期：**

**无不良信用记录承诺函**

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

1、公司被人民法院列入失信被执行人；

2、公司被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；

3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

**供应商盖章：**

**日期：**

## 附件六

## 响应情况表

|  |  |
| --- | --- |
| **按发包文件规定填写** | **按供应商所投内容填写** |
| **序号** | **内容** | **发包文件要求** | **响应承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 技术响应 |  |  |  |
| 2 | 付款响应 |  |  |  |
| 3 | 服务期响应 |  |  |  |
| 4 | 其他 |  |  |  |

**供应商盖章：**

**日期： 年 月 日**

**注：**提供的服务满足采购需求；付款及服务期等均应响应发包文件要求。附件七

## 相关服务承诺函

(供应商可自行制作格式)

附件八

发包文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料